

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Леботёрская основная общеобразовательная школа»

П Р И К А З

25.03.2025

№ 65-П

с. Леботёр

*Об организации работы летнего
оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием детей, организованного
МБОУ «Леботёрская ООШ»
в каникулярное время в 2025 году*

На основании приказа Управления образования Администрации Чаинского района от 12.03.2025 № 59-П «О распределении средств образовательным учреждениям Чаинского района на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2025 году», приказа Управления образования Администрации Чаинского района от 14.03.2025 № 60-П «Об организации работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных муниципальными образовательными учреждениями Чаинского района в каникулярное время в 2025 году», приказа по МБОУ «Леботёрская ООШ» от 14.03.2025 № 62-П «О назначении начальника летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организованного МБОУ «Леботёрская ООШ» и о сроках проведения летней смены в каникулярное время в 2025 году», в соответствии с Положением об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, организованном МБОУ «Леботёрская ООШ» и в целях организованного проведения отдыха детей МБОУ «Леботёрская ООШ» в каникулярное время,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организованного МБОУ «Леботёрская ООШ» (далее по тексту - лагерь) с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических правил и нормативами действующего санитарного законодательства и другими нормативными правовыми документами.
2. Организовать лагерь в одну смену. Определить срок работы смены с 26.05.2025 г. по 10.06.2025 г., исключая 1 и 8 июня выходные дни. Определить количественный состав лагеря 40 человек. Установить тематическое направление лагерной смены комплексное.
3. Организовать из общего количества детей три отряда:
 - 1 отряд 6,5-8 лет – 14 человек.
 - 2 отряд 9-10 лет – 13 человек.
 - 3 отряд 11-15 лет – 13 человек.
4. Утвердить список работников лагеря в количестве 11 человек.
- 4.1. Назначить следующих работников на период работы лагеря:
 1. Кузьмина В.М., учитель;
 2. Шевченко Г.П., учитель;
 3. Великанова О.А., учитель;
 4. Пеникинштейн В.В., учитель;
 5. Барсукова Т. В., учитель;
 6. Бенц О.Н., учитель;
 7. Будкина Е.Н., заведующая столовой;

8. Тищенко Г.В., повар;
 9. Иванова О.А., кухонный работник;
 10. Ногинская С.М., уборщик служебных помещений;
 11. Захарова А.А., уборщик служебных помещений.
- 4.2. Возложить ответственность за сохранность жизни, здоровья и безопасности детей на Кузьмину В.М., Шевченко Г.П., Великанову О.А., Пеникинштейн В.В., Барсукову Т. В., Бенц О.Н..

5. На начальника лагеря **Кузьмину В.М.** возложить ответственность за организацию и проведение лагерной смены, за сохранность жизни, здоровья и безопасности детей.

5.1. Начальнику лагеря:

- 5.1.1. организовать программное и кадровое обеспечение деятельности лагеря;
- 5.1.2. обеспечить комплектование лагеря детьми в соответствии с требованиями Положения об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, организованном МБОУ «Леботёрская ООШ»;
- 5.1.3. до **12 мая 2025 года** обеспечить проведение организационных мероприятий по подготовке к оздоровительной кампании;
- 5.1.4. обеспечить проведение подготовительных мероприятий по выполнению установленных законодательством требований по санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам к организации работы лагеря;
- 5.1.5. использовать успешный опыт организаций отдыха детей и их оздоровления по применению образовательных программ, направленных на развитие индивидуальных способностей и навыков ребёнка;
- 5.1.6. организовать проведение с детьми мероприятий, направленных на расширение кругозора воспитанников и оздоровление, вопросам самосохранительного поведения в период нахождения в лагере, вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности. В течение всей летней смены лагеря предусмотреть проведение занятий и викторин на противопожарную тематику и безопасность на улице;
- 5.1.7. организовать разработку и внедрение новых форм работы с детьми в рамках проведения летней лагерной смены, направленной на разъяснение прав и обязанностей детей и по информированию о службах психологической помощи;
- 5.1.8. осуществлять контроль за ответственностью должностных лиц при проведении культурно-массовых, спортивных мероприятий, экскурсий, кружков и т.п. в лагере и принимать меры, направленные на охрану жизни и здоровья детей;
- 5.1.9. взять на контроль проведение со всеми детьми, зачисленными в лагерь инструктажей по соблюдению правил личной безопасности, с соответствующей отметкой в журнале инструктажей и проведение тренировочной эвакуации в первый день работы лагеря;
- 5.1.10. проводить оценку эффективности оздоровления детей в лагере (мониторинг оздоровления детей);
- 5.1.11. своевременно предоставить информацию о ходе оздоровительной кампании детей и её финансировании по формам, утверждённым Управлением образования Администрации Чаинского района в срок до **20 июня 2025 года**.

6. Директору школы **Кондратенко А.Н.:**

- 6.1. обеспечить проведение подготовительных мероприятий по выполнению установленных законодательством требований по пожарной и антитеррористической безопасности, технике безопасности и охране труда на период работы лагеря;
- 6.2. обеспечить в первоочередном порядке отдых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей, проживающих в малоимущих семьях, состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, на внутришкольном учёте, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

6.3. осуществлять контроль за качеством образовательной, воспитательной и оздоровительной работы, организацией питания, соблюдением охраны труда, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, и иными требованиями к организации работы лагеря;

6.4. осуществлять контроль за ответственностью должностных лиц при проведении культурно-массовых, спортивных мероприятий, экскурсий, занятий и т.п. в осеннем лагере и принимать меры, направленные на охрану жизни и здоровья детей;

6.5. обеспечить безопасность жизни и здоровья детей в лагере, а также контроль за противопожарной и антитеррористической безопасностью;

6.6. перед открытием лагеря, провести с педагогами и обслуживающим персоналом лагеря инструктаж по пожарной безопасности и занятия по действиям в случае возникновения пожара;

6.6.1. провести со всеми детьми, зачисленными в лагерь с дневным пребыванием детей тренировочную эвакуацию в первый день работы лагеря;

6.7. в срок **до 26 мая 2025 г.** провести с работниками лагеря инструктажи по охране труда, технике безопасности правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей, по антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с людьми.

7. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:

- столовая, расположенная в школьном здании по адресу: с. Леботёр, улица Карла Маркса, д.7;

- 3 игровые комнаты;

- учительская (для работы штаба лагеря), расположенные в школьном здании по адресу: с. Леботёр, улица Карла Маркса, д.7;

- спортивный зал, расположенный в школьном здании по адресу: с. Леботёр, улица Пролетарская, д.6.

- детскую площадку, расположенную у школьного здания по адресу: с. Леботёр, улица Карла Маркса, д.7.

8. Назначить ответственными за подготовку и функционирование данных помещений и сооружений:

- учительская, спортивный зал, спортивный и игровой инвентарь и оборудование Кузьмина В.М., начальник лагеря;

- 1 игровая комната, Кузьмина В.М., Шевшенко Г.П. - педагоги лагеря;

- 2 игровая комната, Барсукова Т.В., Бенц О.Н. - педагоги лагеря;

- 3 игровая комната, Великанова О.А., Пеникинштейн В.В. педагоги лагеря;

- столовая, Тищенко Г.В., повар лагеря.

Закрепить за отрядами следующие игровые комнаты:

1 отряд – 1 игровая комната

2 отряд – 2 игровая комната

3 отряд – 3 игровая комната.

9. Начальнику лагеря **Кузьминой В.М.**, заведующей столовой **Будкиной Е.Н.**;

9.1. обеспечить целевое использование средств областного бюджета, выделенных на организацию отдыха (питание детей) в период осенних школьных каникул;

9.2. организовать двухразовое полноценное питание детей в школьной столовой из расчета **178 рублей 01 копейка** в день;

9.3. **Тищенко Г.В.**, повару, ежедневно осуществлять контроль качества и безопасности пищевых продуктов.

10. **Ногинской С.М., Захаровой А.А.**, уборщикам служебных помещений, помимо ежедневной уборки проводить генеральную уборку в зданиях МБОУ «Леботёрская ООШ» при помощи дезинфицирующих средств раз в неделю до окончания работы лагеря.

11. Ивановой О. А., кухонному работнику, помимо ежедневной уборки проводить генеральную уборку в школьной столовой и пищеблоке при помощи дезинфицирующих средств раз в неделю до окончания работы лагеря.

12. Директору школы Кондратенко А.Н. и всем работникам лагеря указанных в пункте 4.1. в своей работе руководствоваться санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами действующего санитарного законодательства и другими нормативными правовыми документами, регламентирующими отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

13. Утвердить меню лагеря «Цветик-семицветик».

14. Утвердить режим дня лагеря.

15. Утвердить таблицу учёта посещаемости детей согласно приложению 1 к настоящему приказу.

16. Утвердить мониторинг оздоровления детей согласно приложению 2 к настоящему приказу.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Н. Кондратенко

Табель учёта посещаемости детей
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Цветик – семицветик», организованного МБОУ «Леботёрская ООШ»
с 26.05.2025 г. по 10.06.2025 г.

Ф.И. ребенка	26.05	27.0	28.0	29.0	30.0	31.0	02.0	03.0	04.0	05.0	06.0	07.0	09.0	10.0
1.		5	5	5	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6
2.														
3.														
....														
40.														

Ответственный за заполнение табеля учёта посещаемости
начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

Кузьмина В.М.

Директор МБОУ «Леботёрская ООШ»

А.Н. Кондратенко

« » 2025 года

МП

Мониторинг оздоровления детей
 оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей,
 организованном МБОУ «Леботёрская ООШ» с 26.05.2025 г. по 10.06.2025 г.

№ п/п	Ф.И. ребенка	Медицинский осмотр 1 день 26.05.2025 г.				02.06.2025 г.	Медицинский осмотр 14 день 10.06.2025 г.			
		рост	педикулёз, чесотка	вес		педикулёз, чесотка	рост	педикулёз, чесотка	вес	
1										
2										
3										
...										
40										

Начальник оздоровительного лагеря
 с дневным пребыванием детей: Кузьмина В. М.

Медицинский работник: Беникас Е.С.