

Принято на педагогическом совете, протокол № 6 от 28.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Леботёрская ООШ»
Е. О. Воротова
Приказ № 08/П от 28.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации горячего питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Леботёрская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32, которые введены в действие с 01 января 2021 года.

- Распоряжения Департамента общего образования Томской области № 542-р от 13.08.2013 г. «О предоставлении мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья за счет средств областного бюджета».

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Леботёрская основная общеобразовательная школа».

1.2. Положение регламентирует порядок организации горячего питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Леботёрская ООШ» (далее – школа), определяет условия, общие организационные принципы, а также предоставляет меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно предоставляет горячее питание обучающимся на базе школьной столовой. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации горячего питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с Управлением образования Чаинского района, территориальным органом Управления Роспотребнадзора.

2.1.3. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Расписание работы столовой устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю (для обучающихся 1-9 классов).

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения

и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.4. Меры по улучшению организации горячего питания.

2.4.1. В целях совершенствования организации горячего питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями беседы, и другие мероприятия, посвященные вопросам роли горячего питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

3. Порядок предоставления горячего питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Горячее питание предоставляется различным категориям обучающихся школы:

- детям 1-4 классов, получающих бесплатное здоровое горячее питание;

- детям ОВЗ, детям-инвалидам;

- детям, питающимся за счет родительской платы;

- детям 5-9 классов, питающимся за частичную оплату стоимости горячего питания.

3.1.2. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с расписанием работы столовой, утверждаемым директором школы. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями за один день.

3.1.3. Меню разрабатывает директор школы при взаимодействии с работниками школьной столовой.

3.1.4. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В ежедневном меню указываются прием пищи, название блюда, вес блюда, энергетическая ценность, пищевые вещества: белки, жиры, углеводы, № рецептуры.

3.2. Предоставление питьевого режима

3.2.1. В школе предусматривается местное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств областного и местного бюджетов, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;

- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей.

5. Порядок организации горячего питания при оказании социальной поддержки.

5.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

5.2. На полное возмещение расходов имеют право обучающиеся, отнесенные к категории детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. На частичное возмещение расходов имеют право обучающиеся 5–9 классов, отнесенные к категории:

- дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума на душу населения, установленного для муниципального образования «Чаинский район»;

- дети из многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей;

- дети из социально-неблагополучных семей, а также семей с низкими доходами, законные представители которых не могут предоставить подтверждающие документы из уполномоченного органа социальной защиты населения.

5.4. Основанием для получения обучающимися компенсационных выплат является предоставление документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;

– документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 2 к настоящему Положению.

5.5. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям учитывается источник финансирования предоставляемых льгот. В случае финансирования из одного источника родители (законные представители) выбирают один вариант льготы. При изменении основания предоставления льгот заявитель обязан в течение двух недель сообщить об этом в школу.

5.6. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

5.7. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора школы.

5.8. Право на получение льготного питания наступает после издания приказа директора школы и действует до окончания текущего учебного года.

5.9. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

– ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации горячего питания обучающимся;

– несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Повар и работники школьной столовой:

– выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

– вправе вносить предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Классные руководители:

– ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

– обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием;

– предупреждают директора школы об имеющихся у обучающегося аллергических реакциях на продукты питания и медицинских противопоказаниях;

– осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

– предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном горячем питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

– выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся:

– представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

– сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и медицинских противопоказаниях;

– ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

– вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

– вправе знакомиться с десятидневным меню и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией горячего питания

7.1. Текущий контроль за организацией горячего питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию горячего питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации горячего питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

директору МБОУ «Леботёрская ООШ» Е.О.Воронова
от _____

Заявление

Прошу предоставить моей (ему) дочери (сыну)

Ф.и.о., дата рождения

питание в школьной столовой за счет межбюджетных трансфертов на частичную оплату стоимости питания в 20 - 20 уч.г.

_____/_____/_____
подпись / расшифровка / дата

директору МБОУ «Леботёрская ООШ» Е.О.Воронова
от _____

Заявление

На основании распоряжения ДЕПАРТАМЕНТА ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ № 542-р от 13.08.2013 г прошу предоставить моей (ему) дочери (сыну)

Ф.и.о., дата рождения

ежедневное бесплатное двухразовое питание в школьной столовой на 20 -20 уч.год.
Прилагается копия заключения ПМПК

_____/_____/_____
Подпись / расшифровка / дата

директору МБОУ «Леботёрская ООШ» Е.О.Воронова
от _____

Заявление

Я, _____, законный представитель

Ф.и.о., дата рождения, класс

согласна с отказом моего ребенка от бесплатного двухразового питания, предоставляемого ему на основании Распоряжения ДЕПАРТАМЕНТА ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ № 542-р от 13.08.2013 г.

_____/_____/_____
подпись / расшифровка / дата

Приложение № 2
к Положению об организации горячего питания обучающихся

Перечень документов для предоставления горячего питания обучающимся

Категория детей	Документы
дети с ограниченными возможностями здоровья	– копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии
дети из малообеспеченных семей	– справка ОГКУ «ЦСПН Чаинского района», подтверждающая, что семья относится к малоимущим семьям – заявление родителей (законных представителей)
дети из многодетных семей	– справка из ОГКУ «ЦСПН Чаинского района» о составе семьи – заявление родителей (законных представителей)