

ПРИНЯТО:  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
От «28» августа 2024 года



УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы  
А.Н. Кондратенко  
Приказ № 127-П  
от 02.09.2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о плане воспитательной работы классного руководителя** **МБОУ «Леботёрская ООШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о плане воспитательной работы классного руководителя (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Леботёрская основная общеобразовательная школа» (далее – образовательная организация) регламентирует планирование воспитательной работы в образовательной организации.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Приказ Минпросвещения России от 20.11.2020 № 655;
- Федерального закона от 29.12.1995 N 223-ФЗ «Семейного кодекса Российской Федерации» (ред. от 01.05.2017);
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями);
- Рабочей программы воспитания МБОУ «Леботёрская ООШ».

1.3. План является обязательным документом, который призван обеспечивать учебно-воспитательный процесс в образовательной организации. Наличие Плана, его составление, выполнение и корректировка является прямой должностной обязанностью классного руководителя.

1.4. План составляется с учетом возрастных особенностей классного коллектива. План должен содержать мероприятия, которые отражают программу воспитания в классе.

1.5. План может видоизменяться как внешне, так и по содержанию с учетом особенностей развития коллектива, воспитательной ситуации, однако должен содержать в себе блоки, предусмотренные настоящим Положением.

1.6. План находится у классного руководителя.

### **2. Основные задачи планирования воспитательной работы классного руководителя.**

2.1. Упорядочить процессы воспитания и обучения в коллективе, спрогнозировать их развитие и результативность.

2.2. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать оптимальные организационные формы воспитательной работы.

2.3. Обеспечить согласованность воспитательных усилий классного руководителя, учителей предметников и родителей (законных представителей).

2.4. Формировать в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.5. Организовать работу по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.6. Организовать работу по развитию ученического самоуправления в классном коллективе и образовательной организации.

2.6. Вовлекать обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров.

### **3. Требования к структуре и содержанию плана воспитательной работы**

3.3. План воспитательной работы включает в себя следующие структурные элементы:

3.1.1. Титульный лист (Приложение №1), включающий:

- полное наименование образовательной организации;
- гриф принятия, утверждения Плана;
- указание класса, где реализуется План;
- фамилия, имя и отчество классного руководителя;
- год реализации плана.

3.1.2. Психолого – педагогическую характеристику класса (Приложение №2), отражающая:

- социальный состав обучающихся;
- общий и качественный процент успеваемости в классе;
- особенности межличностных отношений обучающихся;
- дисциплину в классе, посещаемость учебных занятий;
- наличие обучающихся «группы риска»;
- наличие обучающихся с ОВЗ.

3.1.3. Анализ воспитательной работы за прошедший учебный год, раскрывающий результаты воспитательной работы классного руководителя по каждой из поставленных задач. Анализ воспитательной работы – это выявление высоких и низких, положительных и отрицательных результатов воспитательной работы, а также причин, приведших к успеху или неудачи; определение путей развития успеха или путей преодоления недостатков в работе.

Анализ работы также может быть представлен в виде обычного текста, в котором также будут отражены цели задачи прошедшего года, проведенные мероприятия,

выявление положительных и отрицательных результатов и цели на следующий год (Приложение №3).

3.1.4. Постановка целей и задач на новый учебный год. В содержании целей и задач имеет смысл указать, как соотносится воспитательная работа с социальным заказом, потребностями общества, интересами и потребностями обучающихся и их (законных представителей), а также с учетом возрастной психологии детей, состояния развития ученического коллектива и психологической атмосферы в данном коллективе.

3.1.5. Социальный паспорт класса. (Приложение №4) В данном разделе содержатся:

- сведения об обучающихся;
- сведения о родителях (законных представителях) или лицах их заменяющих;
- социальный статус семьи.

3.1.6. Профилактическая работа классного руководителя включает:

- занятость обучающихся во внеурочное время (Приложение №5);

3.1.7. Работа с родителями содержит:

- информацию о посещениях родителями родительских собраний (Приложение № 6);
- протоколы родительских собраний (они хранятся у ответственного за ВПР) (Приложение № 7)
- тематика родительских собраний (Приложение № 8)

3.1.8. Воспитательная работа классного руководителя основана на:

- требованиях ФГОС по формированию личностных результатов обучающихся;
- рабочей воспитательной программе образовательной организации;
- календарном плане мероприятий классного руководителя на учебный год (Приложение №10);
- анализе мероприятий, проведенных в классе (Приложение № 9).

По каждому из направлений необходимо отразить комплекс мероприятий, способствующих решению воспитательных задач, поставленных классным руководителем. Для достижения планируемых воспитательных результатов необходимо использовать современные воспитательные технологии, разнообразные формы работы, соответствующие возрастным особенностям обучающихся.

Содержание календарного плана может дополняться, корректироваться классным руководителем в течение учебного года.

#### **4. Утверждение плана воспитательной работы классного руководителя**

4.1. План воспитательной работы предоставляется классным руководителем перед началом учебного года (началом полугодия), его выполнение является предметом административного контроля.

4.2. План проверяется ответственным за ВПР или заместителем директора по УВР, утверждается директором.

## **5. Контроль над выполнением плана воспитательной работы**

- 5.1. План воспитательной работы проверяется два раза в год: в сентябре и в декабре.
- 5.2. План воспитательной работы классного руководителя, не соответствующий установленным требованиям возвращается к классному руководителю для доработки. Устранение отмеченных недостатков производится в течение одной недели.
- 5.3. Каждую четверть классный руководитель подводит итоги проделанной работы за период и сдает отчет по воспитательной работе ответственному за ВПР (1 четверть, 2 четверть, 3 четверть, 4 четверть) . (Приложение №11).
- 5.4. В течение учебного года администрация образовательной организации имеет право в целях контроля воспитательного процесса в классах запрашивать план воспитательной работы внепланово, посещать классные мероприятия, проводить диагностические срезы, анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

## **6. Критерии анализа воспитательной работы классного руководителя**

- 6.1. Важнейшими результатами образования являются сформированные в новых стандартах метапредметные и личностные результаты.
- 6.2. В соответствии с требованиями ФГОС содержательным наполнением личностных результатов являются ценностные отношения обучающихся:
  - к познавательной деятельности;
  - к преобразовательной деятельности и проявлению в ней творчества;
  - отношение к социальному и природному окружению (на основе норм и морали);
  - к Отечеству;
  - к прекрасному;
  - к себе, образу жизни, собственному развитию.

## **7. Оформление плана воспитательной работы**

План оформляется в печатном виде в формате Word. Шрифт Times New Roman 14, полуторный. Поля - левый 3, правый 1,5, верх и низ 2.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Леботёрская основная общеобразовательная школа»

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Леботёрская ООШ»  
\_\_\_\_\_ А.Н. Кондратенко  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПЛАН  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**с обучающимися «\_\_\_» класса  
на 20\_\_\_-20\_\_\_ учебный год.**

**Классный руководитель:**

\_\_\_\_\_

20\_\_\_ год

## Характеристика классного коллектива

### 1. Состав класса.

Всего \_\_\_\_\_ человек, девочек \_\_\_\_\_ чел, мальчиков \_\_\_\_\_ чел

- Опекаемые \_\_\_\_\_ чел
- Многодетные \_\_\_\_\_ чел
- Малообеспеченные \_\_\_\_\_ чел
- Познавательный уровень обучающихся:

Стабильные отличники \_\_\_\_\_ чел

Хорошисты \_\_\_\_\_ чел

Слабые ученики \_\_\_\_\_ чел

(Ф.И. детей)

---



---

### 2. Сплоченность класса (нужное подчеркнуть)

- Группы по деловым интересам;
- Группы отрицательного характера;
- Есть «белые вороны», «изгой»;
- Отношение к делам класса (равнодушное, заинтересованное, общезначимое);
- Любят проводить свободное время вместе;  Дружеское отношение между мальчиками и девочками.

### 3. Организованность класса (нужное подчеркнуть)

- Обучающиеся вполне самостоятельны, не самостоятельны;
- Актива нет, всё делает классный руководитель;
- Подчиняются организации дел со стороны актива класса;

### 4. Характер взаимоотношений в классе (нужное подчеркнуть)

- Что связывает одноклассников: общее место жительства, интересы, кружки, секции;
- Дружба в классе (по группам, дружат все вместе; не дружные)
- Класс относится к дезорганизаторам (спокойно, равнодушно, отрицательно, осуждающе, одобряюще, поддерживающе)
- Класс относится к отличникам (спокойно, равнодушно, отрицательно, осуждающе, одобряюще, поддерживающе)

- Класс относится к активу (спокойно, равнодушно, отрицательно, осуждающе, одобряюще, поддерживающе)
- Класс относится к неуспевающим (спокойно, равнодушно, отрицательно, осуждающе, одобряюще, поддерживающе, понимающе)
- Класс относится к социально неблагополучным (спокойно, равнодушно, отрицательно, осуждающе, одобряюще, поддерживающе, понимающе)

**5. Актив класса (нужное подчеркнуть)**

- Имеет авторитет, не имеет авторитета;
- В актив входят всегда одни и те же обучающиеся, состав постоянно меняется
- Работа актива (пассивна, продуктивна, фиктивна, реальна, не нужна)

**6. Связь с коллективом школы**

- Обучающиеся знают о том, что происходит положительного в школе (да, нет, не интересуются)
- На каком уровне класс выступает на общешкольных мероприятиях (низкий, средний, высокий)
- Как участвует класс в общешкольных мероприятиях (активно, пассивно, в зависимости от мероприятия, в зависимости от подготовленности)

**7. Мероприятия, которые необходимо провести в классе для сплочения и организации классного коллектива**

---

---

---

---

2. Анализ воспитательной работы классного руководителя \_\_\_\_\_ класса за 20\_ - 20\_ уч. год.

---



---



---



---

**Показатели работы классного руководителя:**

0	Всего детей в классе	
1	Занятость во ВД (кружки, секции)	человек
2	Состоящие на учете	человек
3	Конфликтные ситуации среди обучающихся в классе	случаев
4	Решенные конфликты	случаев
5	«Группа риска»	человек
6	Индивидуальная профилактическая работа проведена с	человек
7	Уровень самоуправления в классе	
8	Обучающимися самостоятельно подготовлено	мероприятий
9	Проведено родительских собраний	
10	Прошло совместных мероприятий (экскурсии, праздники)	мероприятий
11	В течение года проведено психологических диагностик	

Как в целом Вы оцениваете воспитательную работу в классе? \_\_\_\_\_

**Основные направления организации воспитания и социализации учащихся школы  
на 2024-2025 уч. год:**

План воспитательной работы реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности МБОУ «Леботёрская ООШ» по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС и отражает готовность обучающихся руководствоваться ценностями и приобретать первоначальный опыт деятельности на основе:

<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Цели и задачи работы по данному направлению</b>
<i>гражданского воспитания</i>	способствующего формированию российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;
<i>патриотического воспитания</i>	основанного на воспитании любви к родному краю, Родине, своему народу, уважении к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;
<i>духовно-нравственного воспитания</i>	на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;
<i>эстетического воспитания</i>	способствующего формированию эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
<i>физического воспитания</i>	ориентированного на формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;
<i>трудового воспитания</i>	основанного на воспитании уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;
<i>экологического воспитания</i>	способствующего формированию экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты,

	восстановления природы, окружающей среды;
<i>ценности научного познания</i>	ориентированного на воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Цели и задачи воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

**ЦЕЛИ:**

**ЗАДАЧИ:**





**Внеурочная деятельность**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » класс

№	Ф.И. обучающегося	занятость вне ОУ	Название внеурочного курса					
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Информация о родителях

№	Ф.И.О.	Контактный телефон	Посещаемость родительских собраний			
			1 чет	2 чет	3 чет	4 чет
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Протокол № \_\_\_\_\_

родительского собрания \_\_\_\_\_ класса

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Присутствуют \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Повестка дня:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Вопрос № 1

Кто выступил: \_\_\_\_\_

Краткое

изложение: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Вопрос № 2

Кто выступил: \_\_\_\_\_

Краткое

изложение: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Вопрос № 3

Кто выступил: \_\_\_\_\_

Краткое  
изложение: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Вопрос № 4

Кто выступил: \_\_\_\_\_

Краткое  
изложение: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Решение родительского  
собраниа: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Работа с родителями**

Тема собрания	Дата проведения родительского собрания	Присутствующие	Приглашенные специалисты



**План работы классного руководителя по модулям  
2024-2025 учебный год**

<b>Модуль 1 «Ключевые общешкольные дела»</b>			
<b>№п/п</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Дата проведения</b>
1	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний	Школьная линейка	2 сентября
2	День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним Беслан» : « Трагедия в Беслане – наша общая боль»	урок памяти	3 сентября
3			
4			

**2. Классное руководство**

1	Проведение классных часов «Разговоры о важном»	беседы	В течение года
2	Единый классный час, посвящённый празднику «День знаний»:	Классный час	сентябрь
3			
4			

<b>3. Школьный урок</b>			
1	Тематический урок, посвящённый Дню Знаний:	Классный час	2 сентября
2	Урок безопасности «Будьте бдительными»	урок безопасности	сентябрь
3	Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет: «Интернет друг или враг?»	урок безопасности	В течение года
4			
<b>4. Внеурочная деятельность</b>			
1	По расписанию внеурочной занятости		в течение года
<b>5. Организация предметно-пространственной среды</b>			
1	Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	выставка	в течение года
2	Оформление классных уголков		в течение года
3	Субботники по уборке территории школы		в течение года
4	Праздничное украшение кабинетов, окон кабинетов, общих помещений школы		в течение года
5	Озеленение школьной и пришкольной территории, работа на клумбах, огороде		в течение года
<b>6. Работа с родителями</b>			
1	Общешкольные родительские собрания		в течение года
2	Индивидуальные консультации		сентябрь - май

3	Информационное оповещение родителей через сайт школы, ВК и т.д		2 раза в месяц
4			
5			
<b>7. Самоуправление</b>			
1	Выборы органов классного самоуправления		сентябрь
2	Назначение поручений в классах		октябрь
<b>8. Профилактика и безопасность</b>			
1	Инструктажи по профилактике БДД, ПБ, терроризма с приглашением специалистов		в течение года
2	Социально-психологическое тестирование для 7-9 классов		Октябрь, ноябрь
4	День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	урок безопасности	октябрь
5	Всероссийский День правовой помощи детям Мероприятия по профилактике проявлений экстремизма		ноябрь
6	Мероприятия «Коррупция – это зло!», посвященные Международному дню борьбы с коррупцией. Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом. Международный день инвалидов.	Круглый стол	декабрь
7	Мероприятия по профилактике проявлений экстремизма		в течение года
8	Общероссийская антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смерть». Мероприятия, посвященные Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом		март

9	Мероприятия в рамках планов профилактической работы школы	Беседы, круглые столы, квесты и т.д.	в течение года
<b>9. Профориентация</b>			
1	Дни открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах		в течение года
2	Проведение тематических классных часов по профориентации	Беседы	в течение года
3	Участие в программах, направленных на реализацию национальных проектов: «Билет в будущее», «Большая перемена», «Россия- мои горизонты» и т.д.		В течение года
4			

#### **10. Детские общественные объединения**

1	Участие в проектах и акциях «Движение первых» (по плану работы РДДМ)		сентябрь - май
2	Участие в проектах и акциях «ЮИД» (по плану работы ЮИД)		сентябрь - май
3	Участие в проектах и акциях «Юнармия» (по плану работы Юнармии)		сентябрь - май
4	Участие в проектах и акциях «Орлята России» (по плану работы Орлята России)		сентябрь - май
5	Участие в проектах и акциях детской организации «Алые паруса» (по плану работы ДО)		сентябрь - май
2	Участие в работе волонтерского отряда «Дети 21 века»		сентябрь - май

#### **11. Экскурсии, походы**

1	Посещение музейной комнаты		в течение года
---	----------------------------	--	----------------

2			
3			
4			

**ОТЧЕТ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

в \_\_\_\_\_ классе за \_\_\_\_\_ четверть

*1. Информация о классе*

Число обучающихся в классе \_\_\_\_\_

*2. Проведенные мероприятия в рамках модуля «Школьный урок»*

Название мероприятия	дата	Форма проведения	Кто был приглашен

*3. Проведенные мероприятия в рамках модуля «Классное руководство»*

Название мероприятия	дата	Форма проведения	Кто был приглашен

*4. Проведенные мероприятия в рамках модуля «Самоуправление»*

Название мероприятия	дата	Форма проведения	Кто был приглашен

*5. Проведенные мероприятия в рамках модуля «Работа с родителями» (собрания, беседы с родителями, посещения на дому, индивидуальная работа)*

Название мероприятия	дата	Форма проведения	Кто был приглашен

*6. Проведенные мероприятия в рамках модуля «Курсы внеурочной деятельности»*

Название мероприятия	дата	Форма проведения	Кто был приглашен

*7. Проведенные мероприятия в рамках модуля «Профориентация»*

Название мероприятия	дата	Форма проведения	Кто был приглашен

*8. Проведенные мероприятия в рамках модуля «Ключевые общешкольные дела»*

Название мероприятия	дата	Форма проведения	Кто был приглашен

*9. Проведенные мероприятия в рамках модуля «Организация предметно-эстетической среды»*

Название мероприятия	дата	Форма проведения	Кто был приглашен

*10. Проведенные мероприятия в рамках модуля «Профилактика и безопасность»*

Название мероприятия	дата	Форма проведения	Кто был приглашен

*11. Проведенные мероприятия в рамках модуля «Экскурсии и походы»*

Название мероприятия	дата	Форма проведения	Кто был приглашен

*12. Проведенные мероприятия в рамках модуля «Детские общественные объединения»*

Название мероприятия	дата	Форма проведения	Кто был приглашен

13. Участие в мероприятиях школы, р-на (конкурсы, акции, соревнования и др)

Название мероприятия	Уровень (школа, р-н и т.д.)	Кол-во уч-ся	Результат участия

14. Количество учащихся занятых в кружках и секциях

Кол-во уч-ся всего	Кол-во учащихся, занятых внеурочной деятельностью / доп. образованием	Кол-во уч-ся посещающих спортивные секции (школа)	Кол-во уч-ся посещающих спортивные секции (внешколы)	Кол-во учащихся, занятых в др. кружках (вне школы)	Кол-во уч-ся не занятых внеурочной деятельностью/ доп. образованием	Какая работа ведется по этому направлению

15. Работа с учащимися и родителями, требующими особого педагогического внимания

ФИО учащегося (родителя)	Какая работа проводилась	дата

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /